

STATUT

Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku

(Tekst jednolity opracowany przez Szpital)

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwałą nr 34/08 nadaje Uniwersyteckiemu Dziecięcemu Szpitalowi Klinicznemu im. L. Zamenhofa w Białymstoku Statut w brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku zwany dalej „Szpitalem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, którego podmiotem tworzącym jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, zwany dalej „Uczelnią”.
2. Szpital jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Szpital ma prawo posługiwania się pieczęcią o treści: Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku (lub skróconą nazwą UDSK) uzupełnioną w zależności od potrzeb adresem, numerem NIP, numerem REGON, numerami telefonicznymi i faxowymi lub innymi danymi na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szpital posiada znak firmowy „logo” określony w załączniku nr 1.
5. W okresie obowiązywania Certyfikatu Akredytacyjnego Szpital ma prawo posługiwania się otrzymanym certyfikatem.

§ 2

Szpital działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- 2) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 3) niniejszego Statutu.

II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3

1. Siedzibą Szpitala jest Białystok ul. Jerzego Waszyngtona 17.
2. Obszarem działania Szpitala jest Rzeczpospolita Polska.

III. CELE I ZADANIA SZPITALA.

§ 4

1. Podstawowym celem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i badawczych.
2. Szpital uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne.
3. Szpital może uczestniczyć w realizacji programów zdrowotnych oraz naukowych zlecanych przez instytucje naukowe, zakłady pracy, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty.

§ 5

Szczegółowe zasady wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określa umowa zawarta między Szpitalem a Uczelnią.

§ 6

1. Do zadań Szpitala należy w szczególności:
 - 1) udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w warunkach szpitalnych lub ambulatoryjnych ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Szpitala,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych Uczelni i innych podmiotów prowadzących działalność dydaktyczną i/lub naukową w dziedzinie nauk medycznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
 - 3) uczestniczenie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych oraz doskonaleniu zawodowym kadr lekarskich, pielęgniarskich i innych zawodów w zakresie określonym w odrębnych przepisach oraz umowach,
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną.
2. Szpital może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami

międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Szpitala, po zasięgnięciu opinii Rektora Uczelni.

3. Szpital może być członkiem instytucji i organizacji, o których mowa w ust. 2, za zgodą Rektora Uczelni.

§ 7

1. Szpital może prowadzić działalność gospodarczą:
 - 1) usługi medyczne,
 - 2) aptekę ogólnodostępną,
 - 3) usługi hotelarskie,
 - 4) usługi sanitarno-porządkowe,
 - 5) usługi sterylizacyjne,
 - 6) usługi gastrologiczne,
 - 7) usługi handlowe,
 - 8) usługi transportowe i parkingowe,
 - 9) usługi xero,
 - 10) usługi informatyczne,
 - 11) dzierżawa pomieszczeń i urządzeń.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym, na podstawie obowiązujących przepisów oraz realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych dla potrzeb Uczelni.

IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) opieki stacjonarnej,
 - 2) opieki ambulatoryjnej,
 - 3) pomocy doraźnej,
 - 4) diagnostyki,
 - 5) rehabilitacji.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych określonych umowami zawartymi z dysponentami tych środków.

3. Szpital jest zobowiązany również do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom innym niż objęte umowami, o których mowa w ust. 2, w przypadku bezpośredniego zagrożenia ich życia i zdrowia.
4. Szpital może także udzielać świadczeń zdrowotnych osobom innym niż objęte umowami, o których mowa w ust. 2, na podstawie umów lub na zasadzie odpłatności tych osób – obywateli polskich lub cudzoziemców.

§ 9

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu określa Regulamin organizacyjny Szpitala.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustalany przez Dyrektora, zatwierdza Rada Społeczna Szpitala.

V. ORGANY SZPITALA

§ 10

Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 11

1. Szpitalem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy albo zawiera i rozwiązuje umowę cywilnoprawną Rektor Uczelni.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządzania Szpitalem, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych organów i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Szpitala w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych Szpitala,
 - 2) należyta gospodarka mieniem własnym lub przekazanym Szpitalowi do użytkowania,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej Szpitala, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, z zastrzeżeniem § 12,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Szpitala,

- 5) należyte gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi pozostającymi w dyspozycji Szpitala,
 - 6) współpraca z organizacjami związkowymi i zawodowymi działającymi na terenie Szpitala.
6. Dyrektor ma prawo przedstawiania Senatowi Uczelni opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Szpitalem, na warunkach i w trybie określonych w Statucie Uczelni.
 7. Dyrektor powołuje jako zespół doradczy Radę Klinikistów.
 8. Dyrektor posiada prawo do tworzenia innych zespołów doradczych w sprawach związanych z realizacją statutowej działalności Szpitala.
 9. Dyrektor występuje z wnioskami o dotacje przedmiotowe do Ministra Zdrowia za pośrednictwem Rektora Uczelni.

§ 12

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych i naukowo – badawczych Uczelni zatrudnia się w jej jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na bazie właściwych komórek organizacyjnych Szpitala nauczycieli akademickich.
2. Zatrudnienie przez Szpital nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1., w celu udzielania świadczeń zdrowotnych następuje w trybie określonym ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 ze zm.) oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
3. Komórką organizacyjną wykonującą działalność dydaktyczną i badawczą, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, będącą oddziałem, kieruje ordynator albo inny lekarz kierujący. Osobą odpowiedzialną za działalność dydaktyczną i badawczą w komórce, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest kierownik kliniki. W/w funkcje można pełnić jednocześnie.
4. Na stanowisko kierownika kliniki konkurs ogłasza i przeprowadza Dziekan, na zasadach określonych w Statucie Uczelni.
5. Dyrektor wydaje opinię dotyczącą kandydata na stanowisko kierownika kliniki, zakładu, którą przedkłada komisji konkursowej.
6. Z kandydatem wybranym na stanowisko określone w ust. 4 Dyrektor nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę lub zawiera umowę cywilnoprawną.
7. Na stanowisko ordynatora konkurs ogłasza i przeprowadza Dyrektor.

8. Z kandydatem wybranym na stanowisko określone w ust. 7 Dyrektor nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę lub zawiera umowę cywilnoprawną.
9. Na stanowisko lekarza kierującego powołuje Dyrektor, w porozumieniu z Rektorem Uczelni.
10. Dyrektor jest uprawniony do złożenia umotywowanego wniosku o rozwiązaniu umowy z kierownikiem kliniki, lekarzem kierującym, kierownikiem zakładu lub nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 2. Rozwiązanie umowy z w/w następuje w uzgodnieniu z Rektorem Uczelni.

§ 13

1. Dyrektor zarządza komórkami organizacyjnymi Szpitala bezpośrednio lub przy pomocy swoich zastępców.
2. Zastępcy Dyrektora wykonują obowiązki określone w Regulaminie organizacyjnym Szpitala oraz kierują komórkami bezpośrednio im podległymi.
3. Zastępcami Dyrektora są:
 - 1) Zastępca do spraw Lecznictwa,
 - 2) Zastępca do spraw Administracyjno-Technicznych,
 - 3) Zastępca do spraw Ekonomicznych,
 - 4) Zastępca do spraw Pielęgniarstwa – Naczelną Pielęgniarka.

§ 14

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 15

Rektor Uniwersytetu powołuje i odwołuje Radę Społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 16

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - przedstawiciel Rektora Uniwersytetu,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia

- b) przedstawiciel wojewody
 - c) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa
 - d) przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej
 - e) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych
 - f) osoby powołane przez Senat Uniwersytetu - w liczbie 5 osób.
2. Członkiem Rady Społecznej, o którym mowa w ust. 1, nie może być osoba pozostająca w stosunku pracy ze Szpitalem utworzonym przez Uniwersytet.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Rektorowi i Senatowi Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych o wartości przekraczającej 30 000 zł,
 - b) zakupu nowej aparatury i sprzętu medycznego o wartości przekraczającej 30 000 zł,
 - c) przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego o wartości przekraczającej 50 000 zł,
 - d) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - e) przyznania Dyrektorowi nagród,
 - f) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem z Dyrektorem,
 - g) regulaminu organizacyjnego.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalanie regulaminu działalności Rady Społecznej i przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez Rektora Uczelni.
- 4) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego Szpitala ustalanego przez Dyrektora,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje zadania,

7) wykonywanie innych zadań określonych przez Senat Uczelni.

§ 18

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
2. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organów określonych w § 16 ust. 1 pkt 2 lit. a-f oraz w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka Rady Społecznej,
 - 2) długotrwałej niezdolności członka Rady Społecznej do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami,
 - 3) popełnienia przestępstwa przez członka Rady Społecznej orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) nawiązanie stosunku pracy przez członka Rady Społecznej ze Szpitalem, w którym jest członkiem Rady Społecznej.
3. Sposób i częstotliwość zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 19

Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni.

VI. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA

§ 20

1. W skład Szpitala wchodzi:
 - a) kliniki/oddziały będące podstawowymi komórkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych,
 - b) komórki organizacyjne działalności podstawowej realizujące procedury medyczne (zakłady, samodzielne pracownie),
 - c) inne komórki organizacyjne działalności podstawowej (np. Apteka Szpitalna, Poradnia Medycyny Pracy, Centralna Izba Przyjęć i SOR, Centralna Sterylizatornia),
 - d) poradnie specjalistyczne,
 - e) komórki organizacyjne działalności ekonomiczno-administracyjnej, organizacyjno-prawnej, technicznej, gospodarczej, usługowej i inne utworzone przez Dyrektora.
2. Wykaz komórek organizacyjnych, działalności medycznej, wymienionych w pkt. a, b, c, d zawiera załącznik nr 2.

§ 21

Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Społeczną

VII. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22

Szpital będący samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 23

1. Szpital samodzielnie gospodaruje przekazanym mu w nieodpłatne użytkowanie majątkiem Skarbu Państwa, komunalnym lub Uczelni oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Szpital użytkuje i zarządza nieruchomościami przekazanymi przez Uczelnię na podstawie umowy użytkowania.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Szpitala może być dokonane przez Szpital na zasadach określonych przez Senat Uczelni. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Senatu Uczelni.
4. Szpital może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego o przeznaczeniu, standardzie i na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 24

1. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Rektor Uczelni zatwierdza wybór biegłego rewidenta dokonanego przez Szpital celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego.

§ 25

Szpital może uzyskiwać środki finansowe w szczególności:

- 1) na zasadach określonych w art. 55 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu,

- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 26

Szpital może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) remonty,
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
- 6) realizację programów wieloletnich,
- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 27

1. Na świadczenia zdrowotne wykonywane w Szpitalu w ramach szkolenia studentów Uczelni, pod bezpośrednim nadzorem lekarzy i lekarzy stomatologów posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza albo prawo wykonywania zawodu lekarza stomatologa, będących pracownikami Uczelni, Uczelnia może otrzymać dotacje przyznane z budżetu państwa.
2. Uczelnia przekazuje Szpitalowi z dotacji, o której mowa w ust. 1, środki na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych, określonych w ust. 1, na podstawie umowy, z uwzględnieniem liczby kształconych w Szpitalu studentów w danym roku akademickim.

§ 28

1. Wartość majątku Szpitala określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Szpitala stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub Uczelni.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Szpitala po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Szpital decyduje sam o podziale zysku.
5. Szpital pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 29

Szpital ubezpiecza swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 30

1. Podmiotem sprawującym nadzór nad Szpitalem jest podmiot tworzący.
2. Podmiot tworzący dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala oraz pracy Dyrektora.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym i Statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
 - 3) gospodarkę finansową.
4. Rektor Uczelni w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

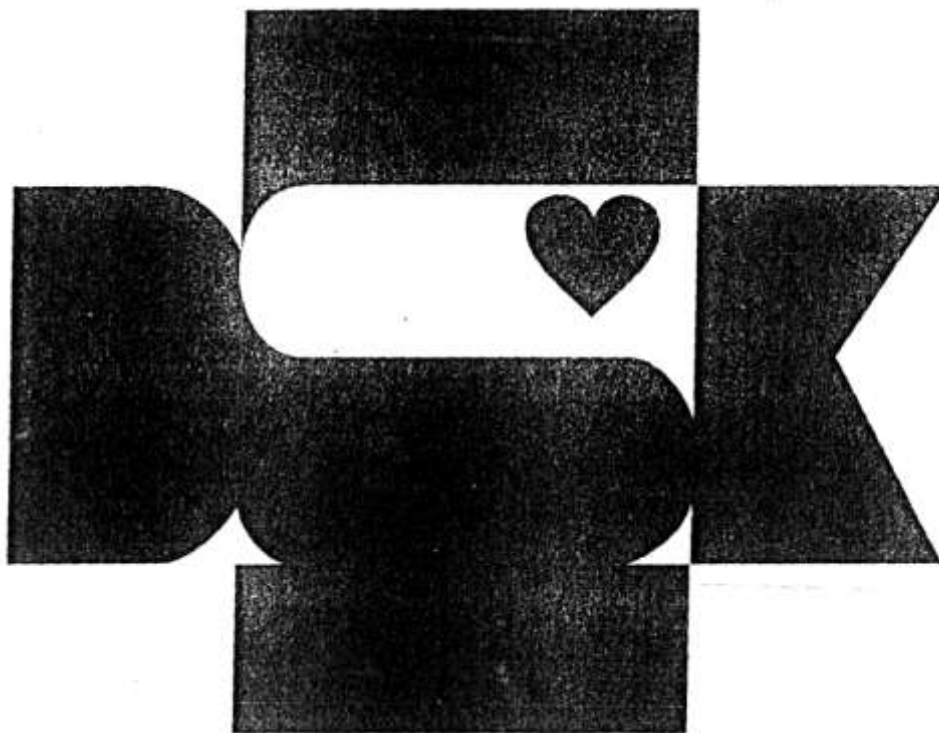
§ 31

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisy wydane na podstawie tej ustawy, a także przepisy innych ustaw.

§ 32

Z dniem nadania przez Senat Uniwersytetu niniejszego Statutu, traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa Akademii Medycznej w Białymstoku zatwierdzony uchwałą nr 14 z dnia 22.04.2002 r. przez Rektora Akademii Medycznej w Białymstoku.

**ZNAK FIRMOWY "LOGO" UNIWERSYTECKIEGO
DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. DR L. ZAMENHOFA**



Opis znaku;

Znak stanowi biało-czerwony krzyż umieszczony na białym polu, w którego strukturę wkomponowany jest napis DSK. Lewe ramię krzyża stanowi litera D, natomiast prawe - litera K. W trzonie krzyża, w prawym górnym rogu litery S, umieszczone jest - na białym polu - czerwone serce.

**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ
UNIwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L.
ZAMENHOFA**

I KLINIKI/ODDZIAŁY

1. KLINIKA PEDIATRII I NEFROLOGII

2. KLINIKA PEDIATRII, ENDOKRYNOLOGII, DIABETOLOGII Z PODODDZIAŁEM KARDIOLOGII

3. KLINIKA PEDIATRII, GASTROENTEROLOGII I ALERGOLOGII DZIECIĘCEJ

4. KLINIKA NEUROLOGII I REHABILITACJI DZIECIĘCEJ

5. KLINIKA ONKOLOGII I HEMATOLOGII DZIECIĘCEJ

6. KLINIKA OTOLARYNGOLOGII DZIECIĘCEJ

7. KLINIKA OKULISTYKI DZIECIĘCEJ Z OŚRODKIEM LECZENIA ZEZA

8. KLINIKA CHIRURGII DZIECIĘCEJ

9. KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ

10. KLINIKA PEDIATRII I ZABURZEŃ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY

11. ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII Z PODODDZIAŁEM POOPERACYJNYM

12. SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY

13. KLINIKA OBSERWACYJNO – ZAKAŻNA DZIECI

14. KLINIKA REHABILITACJI DZIECIĘCEJ

15. ODDZIAŁ DZIENNY PSYCHIATRYCZNY

16. STACJA DIALIZ

17. ODDZIAŁ REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ

II.ZAKŁADY

1. ZAKŁAD LABORATORYJNEJ DIAGNOSTYKI PEDIATRYCZNEJ

2. ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

3. ZAKŁAD IMMUNOLOGII KLINICZNEJ

II. SAMODZIELNE PRACOWNIE

1. PRACOWNIA SEROLOGII GRUP KRWI
2. PRACOWNIA CYTOMETRII PRZEPLYWOWEJ
3. SAMODZIELNA PRACOWNIA DIAGNOSTYKI UKŁADU ODDECHOWEGO I BRONCHOSKOPII
4. PRACOWNIA BADAŃ NARZĄDU WZROKU
5. PRACOWNIA ENDOSKOPII PRZEWODU POKARMOWEGO

IV. INNE KOMÓRKI ORGANIZACYJNE DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

1. APTEKA SZPITALNA
2. CENTRALNA IZBA PRZYJĘĆ
3. CENTRALNA STERYLIZATORNIA
4. SEKCJA REJESTRACJI, DOKUMENTACJI CHORYCH I STATYSTYKI MEDYCZNEJ
5. PORADNIA MEDYCZYNY PRACY
6. DZIAŁ FIZJOTERAPII
7. BLOK OPERACYJNY

III. PORADNIE SPECJALISTYCZNE

1. PORADNIA ALERGII POKARMOWEJ
2. PORADNIA ALERGOLOGICZNA
3. PORADNIA CUKRZYCOWA
4. PORADNIA CHIRURGICZNA
5. PORADNIA DERMATOLOGICZNA

6. PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA
7. PORADNIA FONIATRYCZNA
8. PORADNIA GASTROLOGICZNA
9. PORADNIA GENETYCZNA
10. PORADNIA GINEKOLOGICZNA
11. PORADNIA HEMATOLOGICZNA
12. PORADNIA HEPATOLOGICZNA
13. PORADNIA IMMUNOLOGICZNA
14. PORADNIA KARDIOLOGICZNA
15. PORADNIA LARYNGOLOGICZNA
16. PORADNIA LECZENIA ZEZA
17. PORADNIA LOGOPEDYCZNA
18. PORADNIA NEFROLOGICZNA
19. PORADNIA NEUROCHIRURGICZNA
20. PORADNIA NEUROLOGICZNA
21. PORADNIA OKULISTYCZNA
22. PORADNIA ONKOLOGICZNA
23. PORADNIA OPARZEŃ DLA DZIECI
24. PORADNIA ORTOPEDYCZNA
25. PORADNIA PATOLOGII NOWORODKA
26. PORADNIA PRELUKSACYJNA
27. PORADNIA ZABURZEŃ SOMATYCZNYCH Z GABINETEM ANTROPOMETRYCZNYM
28. PORADNIA PULMONOLOGICZNA

29. PORADNIA REHABILITACYJNA Z OŚRODKIEM POBYTU DZIENNEGO
30. PORADNIA RETINOPATII WCZEŚNIAKÓW
31. PORADNIA REUMATOLOGICZNA
32. PORADNIA STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ Z GABINETEM CHIRURGII STOMATOLOGICZNEJ
33. PORADNIA UROLOGICZNA
34. PORADNIA WAD POSTAWY
35. PORADNIA ZABURZEŃ LAKTACJI
36. PORADNIA SCHORZEŃ METABOLICZNYCH
37. PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO Z GABINETEM PSYCHOLOGICZNYM
38. OŚRODEK DIAGNOSTYKI I LECZENIA PADACZKI
39. OŚRODEK DIAGNOSTYKI NIEDOSŁUCHU U DZIECI
40. OŚRODEK WCZESNEJ POMOCY DZIECIOM UPOŚLEDZONYM „DAĆ SZANSE”
41. PORADNIA SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH
42. PORADNIA CHOROÓB ZAKAŻNYCH
43. PORADNIA LECZENIA JASKRY
44. PORADNIA LECZENIA MUKOWISCYDOZY
45. OŚRODEK REHABILITACJI DZIENNEJ