

STATUT

Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku

Na podstawie art. 11 ust.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwałą nr 34/08 nadaje Uniwersyteckiemu Dziecięcemu Szpitalowi Klinicznemu im. L. Zamenhofa w Białymstoku Statut w brzmieniu:

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§1

1. Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku zwany dalej Szpitalem jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, którego organem założycielskim jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zwana dalej „Uczelnią”.
2. Szpital jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
3. Szpital ma prawo posługiwania się pieczęcią o treści: Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku lub pieczęcią ze skróconą nazwą UDSK uzupełnionymi w zależności od potrzeb adresem, numerem NIP, numerem REGON, numerami telefonicznymi i faxowymi lub innymi danymi na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szpital posiada znak firmowy „logo” określony w załączniku nr 1.
5. W okresie obowiązywania Certyfikatu Akredytacyjnego Szpital ma prawo posługiwania się znakiem określonym w załączniku nr 2.

§2

Szpital działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- 2) innych obowiązujących aktów prawnych,

3) niniejszego Statutu nadanego przez Senat Uniwersytetu.

II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§3

1. Siedzibą Szpitala jest Białystok ul. Jerzego Waszyngtona 17
2. Obszarem działania Szpitala jest Rzeczpospolita Polska.

III. CELE I ZADANIA SZPITALA

§4

1. Podstawowym celem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i badawczych.
2. Szpital uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne.
3. Szpital może uczestniczyć w realizacji programów zdrowotnych oraz naukowych zlecanych przez instytucje naukowe, zakłady pracy, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty.

§5

Szczegółowe zasady wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określa umowa zawarta między Szpitalem a Uczelnią.

§6

1. Do zadań Szpitala należy w szczególności:
 - 1) udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w warunkach szpitalnych lub ambulatoryjnych ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez komórki organizacyjne Szpitala
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych Uczelni i innych prowadzących działalność dydaktyczną i/lub naukową w dziedzinie nauk medycznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
 - 3) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodów medycznych oraz doskonaleniu zawodowym kadr lekarskich, pielęgniarских i innych zawodów w zakresie określonym w odrębnych przepisach, oraz umowach,
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną.
2. Szpital może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Szpitala, po zasięgnięciu opinii Rektora Uczelni.
3. Szpital może być członkiem instytucji i organizacji, o których mowa w ust. 2, za zgodą Rektora Uczelni.

§7

1. Szpital może prowadzić działalność gospodarczą:
 - 1) usługi medyczne,
 - 2) aptekę ogólnodostępną,
 - 3) usługi hotelarskie,
 - 4) usługi sanitarno-porządkowe,
 - 5) usługi sterylizacyjne,
 - 6) usługi gastronomiczne,
 - 7) usługi handlowe,
 - 8) usługi transportowe i parkingowe,
 - 9) usługi xero,
 - 10) usługi informatyczne
 - 11) dzierżawa pomieszczeń i urządzeń
2. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym, na podstawie obowiązujących przepisów oraz realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych dla potrzeb Uczelni.

IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§8

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie: opieki stacjonarnej, ambulatoryjnej, pomocy doraźnej, diagnostyki i rehabilitacji.
2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych określonych umowami zawartymi z dysponentami tych środków.
3. Szpital jest zobowiązany również do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom innym niż objęte umowami, o których mowa w ust. 2, w przypadku bezpośredniego zagrożenia ich życia i zdrowia.
4. Szpital może także udzielać świadczeń zdrowotnych osobom innym niż objęte umowami, o których mowa w ust. 2, na podstawie umów lub na zasadzie odpłatności tych osób - obywateli polskich lub cudzoziemców.

§9

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu określa regulamin porządkowy Szpitala.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustalany przez Dyrektora, zatwierdza Rada Społeczna Szpitala.

V. ORGANY SZPITALA

§10

Organami Szpitala są:

1. Dyrektor
2. Rada Społeczna.

§11

1. Szpitalem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy albo zawiera i rozwiązuje umowę cywilnoprawną Rektor Uczelni.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządzania Szpitalem, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych organów i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Szpitala w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych Szpitala,
 - 2) należyta gospodarka mieniem własnym lub przekazanym Szpitalowi do użytkowania,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej Szpitala, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, z zastrzeżeniem § 12,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Szpitala,
 - 5) należyte gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi pozostającymi w dyspozycji Szpitala,
 - 6) współpraca z organizacjami związkowymi i zawodowymi działającymi na terenie Szpitala.
6. Dyrektor ma prawo przedstawiania Senatowi Uczelni opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Szpitalem, na warunkach i w trybie określonych w Statucie Uczelni.
7. Dyrektor powołuje jako zespół doradczy Radę Klinikistów i nadaje jej regulamin.
8. Dyrektor posiada prawo do tworzenia innych zespołów doradczych w sprawach związanych z realizacją statutowej działalności Szpitala.
9. Dyrektor występuje z wnioskami o dotacje przedmiotowe do Ministra Zdrowia za pośrednictwem Rektora Uczelni.

§12

1. Dla wykonywania zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych Uczelni zatrudnia w jej jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na bazie właściwych komórek organizacyjnych Szpitala nauczycieli uniwersyteckich.
2. Zatrudnienie przez Szpital nauczycieli uniwersyteckich, o których mowa w ust. 1, dla udzielania świadczeń zdrowotnych następuje w trybie określonym ustawą z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

3. Na stanowisko kierownika kliniki ogłasza i przeprowadza konkurs Rektor Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Uczelni.
4. Dyrektor wydaje pisemną opinię dotyczącą kandydata na stanowisko kierownika kliniki, zakładu, którą przedkłada komisji konkursowej.
5. Z kandydatem wybranym na stanowisko określone w ust. 3 Dyrektor nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
6. Wymiar zatrudnienia i liczba nauczycieli uniwersyteckich, o których mowa w ust. 2 podlega uzgodnieniu:
 - 1) w stosunku do kierowników klinik, zakładów – pomiędzy Rektorem Uczelni i Dyrektorem,
 - 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli uniwersyteckich klinik, zakładów – pomiędzy ordynatorem – kierownikiem kliniki, zakładu i dyrektorem.
7. Dyrektor jest uprawniony do złożenia umotywowanego wniosku o rozwiązanie stosunku pracy z ordynatorem (kierownikiem kliniki), zakładu lub nauczycielem uniwersyteckim, o którym mowa w ust. 2. Rozwiązanie stosunku pracy z ww. następuje w uzgodnieniu z Rektorem Uczelni.

§13

1. Dyrektor zarządza komórkami organizacyjnymi Szpitala bezpośrednio lub przy pomocy swoich zastępców.
2. Zastępcy Dyrektora wykonują obowiązki określone w regulaminie porządkowym Szpitala oraz kierują komórkami bezpośrednio im podległymi.
3. Zastępcami Dyrektora są:
 - 1) Zastępca do spraw Administracyjno-Technicznych,
 - 2) Zastępca do spraw Ekonomicznych
 - 3) Zastępca do spraw Pielęgniarstwa - Naczelną Pielęgniarka
4. W przypadku gdy Dyrektor nie jest lekarzem Rektor Uczelni w drodze konkursu wyłania zastępcę do spraw leczenia.

§ 14

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rektora i Senatu Uczelni oraz organem doradczym Dyrektora .

§15

Rektor Uczelni powołuje i odwołuje Radę Społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 16

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - przedstawiciel Rektora Uczelni,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia
 - b) przedstawiciel wojewody
 - c) przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa

- d) przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej
 - e) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych
 - f) osoby powołane przez Senat Uczelni - w liczbie 5 osób.
2. Członkiem Rady Społecznej, o którym mowa w ust. 1, nie może być osoba pozostająca w stosunku pracy ze Szpitalem utworzonym przez Uczelnię.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Rektorowi i Senatowi Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego o wartości przekraczającej 30.000 zł,
 - c) zakupu nowej aparatury i sprzętu medycznego o wartości przekraczającej 30.000zł,
 - d) przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego o wartości przekraczającej 50.000.zł,
 - e) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, istotnym rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - f) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - g) rozwiązania z dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalanie regulaminu działalności Rady Społecznej i przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez Rektora Uczelni.
- 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Szpitala ustalanego przez dyrektora,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje zadania,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przez Senat Uczelni.

§18

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata .
2. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organów określonych w § 16 pkt 2 ppkt a-f oraz w przypadku:
 - 1) rezygnacji
 - 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami
 - 3) popełnienia przestępstwa orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu
 - 4) nawiązanie stosunku pracy ze Szpitalem w którym jest członkiem Rady Społecznej
3. Sposób i częstotliwość zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§19

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje, odwołanie do Rektora Uczelni.

VI. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZPITALA

§20

1. W skład Szpitala wchodzi:
 - a) kliniki / oddziały będące podstawowymi komórkami organizacyjnymi udzielającymi świadczenia zdrowotne,
 - b) komórki organizacyjne działalności podstawowej realizujące procedury medyczne (zakłady, samodzielne pracownie),
 - c) inne komórki organizacyjne działalności podstawowej (np. Apteka Szpitalna, poradnia Medycyny Pracy, Centralna Izba Przyjęć i SOR, Centralna Sterylizatornia),
 - d) poradnie specjalistyczne
 - e) komórki organizacyjne działalności ekonomiczno-administracyjnej, organizacyjno-prawnej, technicznej, gospodarczej, usługowej i inne utworzone przez dyrektora,
2. Wykaz komórek organizacyjnych, działalności medycznej, wymienionych w pkt. a, b, c, d zawiera zał. nr 3.

§21

Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych Szpitala określa regulamin porządkowy ustalony przez Dyrektora.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA SZPITALA

§22

Szpital będący publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

§23

1. Szpital samodzielnie gospodaruje przekazanym mu w nieodpłatne użytkowanie majątkiem Skarbu Państwa komunalnym lub Uczelni oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Szpital użytkuje i zarządza nieruchomościami przekazanymi przez Uczelni na podstawie umowy użytkowania.
3. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Szpitala może być dokonane przez Szpital na zasadach określonych przez Senat Uczelni. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Senatu Uczelni.
4. Szpital może dokonywać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Senat Uczelni, oraz na zasadach przez niego określonych.

§24

1. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
2. Rektor Uczelni zatwierdza wybór biegłego rewidenta dokonanego przez Szpital celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego oraz zatwierdza to sprawozdanie.

§25

Szpital może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w art. 54 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umów chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 2) na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowanego Ratownictwa Medycznego,
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4.

§26

1. Szpital może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,

- 4) cele określone w art. 67a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dotacje wymienione w ust. 1 przyznaje Minister Zdrowia za pośrednictwem Uczelni.

§27

1. Na świadczenia zdrowotne wykonywane w Szpitalu w ramach szkolenia studentów Uczelni, pod bezpośrednim nadzorem lekarzy i lekarzy stomatologów posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza albo prawo wykonywania zawodu lekarza stomatologa, będących pracownikami Uczelni, Uczelnia może otrzymać dotacje przyznane z budżetu państwa.
2. Uczelnia przekazuje Szpitalowi z dotacji, o której mowa w ust. 1, środki na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych, określonych w ust. 1, na podstawie umowy, z uwzględnieniem liczby kształconych w Szpitalu studentów w danym roku akademickim.

§28

1. Wartość majątku Szpitala określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Szpitala stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia państwowego lub komunalnego, lub mienia Uczelni.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Szpitala po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Szpital decyduje sam o podziale zysku.
5. Szpital pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§29

Szpital ubezpiecza swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

VIII. NADZÓR I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI SZPITALA

§30

1. Podmiotem sprawującym nadzór nad Szpitalem jest Rektor Uczelni.
2. Rektor Uczelni dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala oraz pracy dyrektora.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 3) gospodarkę finansową.
4. Rektor Uczelni w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

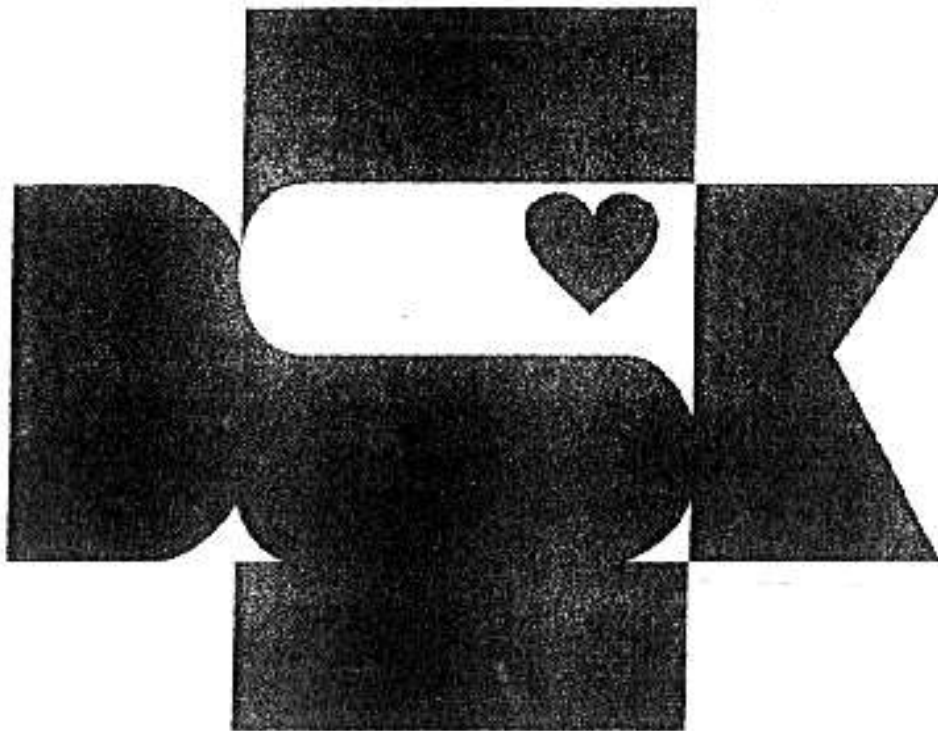
§31

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się ustawę o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na podstawie tej ustawy, a także przepisy innych ustaw.

§32

Z dniem nadania przez Senat Uniwersytetu niniejszego Statutu, traci moc Statut Samodzielnego Publicznego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa Akademii Medycznej w Białymstoku zatwierdzony uchwałą nr 14 z dnia 22.04.2002 r. przez Rektora Akademii Medycznej w Białymstoku

**ZNAK FIRMOWY "LOGO" UNIWERSYTECKIEGO
DZIECIĘCEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. L. ZAMENHOFA**



Opis znaku:

Znak stanowi biało-czerwony krzyż umieszczony na białym polu, w którego strukturę wkomponowany jest napis DSK. Lewe ramię krzyża stanowi litera D, natomiast prawe - litera K. W trzonie krzyża, w prawym górnym rogu litery S, umieszczone jest - na białym polu - czerwone serce.

Załącznik nr 2 do Statutu UDSK

**ZNAK CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO UNIWERSYTECKIEGO
DZIECIĘCEGO
SZPITALA KLINICZNEGO IM. L. ZAMENHOFA w BIAŁYMSTOKU**



CERTYFIKAT 2006/09

Opis znaku;

Znak stanowi niebieska litera Q umieszczona na białym polu, w środku której usytuowana jest litera H, również niebieskiego koloru. Poniżej umieszczony jest niebieski drukowany napis CERTYFIKAT 2006/09. Całość otacza obramowanie koloru niebieskiego.

**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ
UNIwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L.
ZAMENHOFA**

I KLINIKI/ODDZIAŁY

1. KLINIKA CHOROÓB DZIECI Z PODODDZIAŁEM DIALIZ

2. II KLINIKA CHOROÓB DZIECI

3. III KLINIKA CHOROÓB DZIECI

4. KLINIKA NEUROLOGII I REHABILITACJI DZIECIĘCEJ

5. KLINIKA ONKOLOGII DZIECIĘCEJ

6. KLINIKA OTOLARYNGOLOGII DZIECIĘCEJ

7. KLINIKA OKULISTYKI DZIECIĘCEJ

8. KLINIKA CHIRURGII DZIECIĘCEJ I CHIRURGII NOWORODKA
Z PODODDZIAŁEM OPARZEŃ

9. KLINIKA ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII DZIECIĘCEJ

10. KLINIKA PEDIATRII I ZABURZEŃ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY

11. ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII Z PODODDZIAŁEM POOPERACYJNYM

12. SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY

13. KLINIKA OBSERWACYJNO – ZAKAŻNA DZIECI

14. KLINIKA REHABILITACJI DZIECIĘCEJ

II. ZAKŁADY

1. ZAKŁAD ALERGOLOGII DZIECIĘCEJ

2. ZAKŁAD LABORATORYJNEJ DIAGNOSTYKI PEDIATRYCZNEJ

3. ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

III. SAMODZIELNE PRACOWNIE

1. PRACOWNIA SEROLOGII GRUP KRWI
2. PRACOWNIA CYTOMETRII PRZEPLYWOWEJ
3. PRACOWNIA DIAGNOSTYKI UKŁADU ODDECHOWEGO I BRONCHOSKOPII

IV. INNE KOMÓRKI ORGANIZACYJNE DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

1. APTEKA SZPITALNA
2. CENTRALNA IZBA PRZYJĘĆ
3. CENTRALNA STERYLIZATORNIA
4. SEKCJA REJESTRACJI, DOKUMENTACJI CHORYCH I STATYSTYKI MEDYCZNEJ
5. PORADNIA MEDYCZYNY PRACY

IV. PORADNIE SPECJALISTYCZNE

1. PORADNIA ALERGII POKARMOWEJ
2. PORADNIA ALERGOLOGICZNA
3. PORADNIA CUKRZYCOWA
4. PORADNIA CHIRURGICZNA
5. PORADNIA DERMATOLOGICZNA
6. PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA
7. PORADNIA FONIATRYCZNA
8. PORADNIA GASTROLOGICZNA
9. PORADNIA GENETYCZNA
10. PORADNIA GINEKOLOGICZNA

11. PORADNIA HEMATOLOGICZNA
12. PORADNIA HEPATOLOGICZNA
13. PORADNIA IMMUNOLOGICZNA
14. PORADNIA KARDIOLOGICZNA
15. PORADNIA LARYNGOLOGICZNA
16. PORADNIA LECZENIA ZEZA
17. PORADNIA LOGOPEDYCZNA
18. PORADNIA NEFROLOGICZNA
19. PORADNIA NEUROCHIRURGICZNA
20. PORADNIA NEUROLOGICZNA
21. PORADNIA OKULISTYCZNA
22. PORADNIA ONKOLOGICZNA
23. PORADNIA OPARZEŃ DLA DZIECI
24. PORADNIA ORTOPEDYCZNA
25. PORADNIA PATOLOGII NOWORODKA
26. PORADNIA PRELUKSACYJNA
27. PORADNIA ZABURZEŃ SOMATYCZNYCH Z GABINETEM ANTROPOMETRYCZNYM
28. PORADNIA PULMONOLOGICZNA
29. PORADNIA REHABILITACYJNA Z OŚRODKIEM POBYTU DZIENNEGO
30. PORADNIA RETINOPATII WCZEŚNIAKÓW
31. PORADNIA REUMATOLOGICZNA
32. PORADNIA STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ Z GABINETEM CHIRURGII STOMATOLOGICZNEJ
33. PORADNIA UROLOGICZNA

34. PORADNIA WAD POSTAWY
35. PORADNIA ZABURZEŃ LAKTACJI
36. PORADNIA SCHORZEŃ METABOLICZNYCH
37. PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO Z GABINETEM PSYCHOLOGICZNYM
38. OŚRODEK DIAGNOSTYKI I LECZENIA PADACZKI
39. OŚRODEK DIAGNOSTYKI NIEDOSŁUCHU U DZIECI
40. OŚRODEK WCZESNEJ POMOCY DZIECIOM UPOŚLEDZONYM UMYSŁOWO „DAĆ SZANSE”
41. PORADNIA SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH
42. PORADNIA CHOROÓB ZAKAŻNYCH
43. PORADNIA LECZENIA JASKRY
44. PORADNIA LECZENIA MUKOWISCYDOZY